

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «РЦПКУ»

_____ Т.Б. Дубровина
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Липецк, 2021

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью предоставления обучающимся их академических прав и упорядочения оформления зачетов и ликвидации разницы в учебных планах для лиц, прошедших обучение по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение действует в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369, а также Уставом Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный центр переподготовки кадров управления» (далее АНО ДПО «РЦПКУ»).

1.3. Настоящее положение регулирует условия установления соответствия результатов пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.4. Сокращенными программами называются такие дополнительные профессиональные программы, которые реализуются в сокращенные сроки с учетом имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения.

1.5. Организация учебного процесса по сокращенной программе предусматривает перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.8. Слушатели, получившие зачет (перезачет) по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

Переаттестация дисциплины предусматривает оценку в баллах или зачетом знаний, умений и навыков слушателей, окончивших образовательные организации, по дисциплинам и практикам рабочего учебного плана осваиваемой образовательной программы.

1.9. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачета не взимается.

2. Условия осуществления зачета (перезачета) и переаттестации дисциплин для слушателей, имеющих высшее, среднее профессиональное, дополнительное профессиональное образование

2.1. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

В качестве таких документов могут служить:

– диплом государственного образца о завершеном высшем или среднем профессиональном образовании и приложение к нему;

– диплом государственного образца о неполном высшем образовании и приложение к нему;

– диплом о дополнительном (к высшему) образовании и приложение к нему;

- диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему;
- академическая справка государственного образца, срок действия которой составляет 1 год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо»;
- справка о периоде обучения и изученных дисциплинах по программе профессиональной переподготовки с приложением заверенного приказа о зачислении на обучение, в случае отчисления заверенного приказа об отчислении с указанием причины, срок действия которой составляет 1 год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо».

2.2. При отсутствии приложения к диплому или если в приложении к диплому или представленной справке не указано количество часов по каждой пройденной дисциплине, слушатель запрашивает справку в образовательном учреждении, в котором он получал предыдущее образование или действующий в соответствующий период учебный план, заверенные и зарегистрированные в установленном порядке

Документы предоставляются при поступлении на обучение для снятия с них копии, и в дальнейшем помещаются в личные дела.

2.3. Зачет (перезачет) дисциплин допускается при совпадении наименования, а также в случаях, если в наименовании изменен порядок слов. В исключительных случаях допускается перезачет дисциплин, если наименования перезачитываемых дисциплин не совпадают с наименованиями дисциплин учебного плана АНО ДПО «РЦПКУ», по которому обучается слушатель. В этом случае информация, которая отражается в данной дисциплине, должна отвечать тематике перезачитываемой дисциплины.

2.4. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, вне зависимости от компонента рабочего учебного плана, перезачитываются.

2.5. Количество часов, указанное в приложении к диплому или в академической справке для перезачитываемых дисциплин, не попадающих под действие п. 2.3. настоящего Положения, должно быть не менее 80% часов, выделенных в учебном плане АНО ДПО «РЦПКУ» для самостоятельной работы и аудиторных занятий. Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с рабочим учебным планом, по которому обучается слушатель, но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в рабочем учебном плане.

2.6. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель.

2.7. Если в представленном документе о высшем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель (здесь - зачет), то перезачет допускается, независимо от величины разницы в объеме часов, предусмотренных для изучения дисциплины.

2.8. Допускается перезачет дисциплин, для которых в действующем рабочем учебном плане предусмотрен зачет только по контрольной работе, при условии, что в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании указан результат по форме контроля зачет или экзамен.

2.9. Допускается перезачет дисциплин действующего рабочего учебного плана, соответствующих профилю предыдущего высшего образования и присвоенной квалификации.

2.10. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем и среднем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

3. Порядок досдачи дисциплин

3.1. Если зачет (перезачет) невозможен, слушатель изучает дисциплину в общем порядке, выполняет письменные работы текущей аттестации и проходит промежуточную аттестацию в соответствии с формой контроля действующего рабочего учебного плана.

3.2. Если слушатель обучается по сокращенной образовательной программе, то в

соответствии с действующим рабочим учебным планом аудиторные занятия по зачтённым дисциплинам расписанием сессионных занятий не предусмотрены. В этом случае процедура досдачи незачтенной дисциплины оформляется ведомостью. Срок досдачи назначается и определяется индивидуально на основе действующего рабочего учебного плана.

3.3. Если слушатель обучается индивидуально по сокращенной образовательной программе, то досдача незачтенной дисциплины производится в период, обусловленный учебным планом-графиком группы, в которой обучается данный слушатель, в соответствии с общепринятым порядком текущей и промежуточной аттестации.